

### 海洋学院2023届毕业设计（论文）工作计划表

序号	工作内容	时间节点	责任人	备注
1	毕业设计教师动员	2022.11.21—11.22（13周）	教学院长、系主任、专业负责人	1-8项第7学期
2	指导教师资格审查、教师出题	2022.11.23—11.25（13周）	教学院长、系主任、专业负责人、指导教师	1-8项第7学期
3	汇总毕业设计课题、课题审查	2022.11.28—11.30（14周）	系主任、专业负责人	1-8项第7学期
4	学生动员并指导学生选题、课题调剂、公示	2022.12.1—12.4（14周）	系主任、专业负责人	1-8项第7学期，学业导师配合
5	通过系统申报课题并指定对应学生，确定选题	2022.12.5—12.8（15周）	指导老师	1-8项第7学期
6	专业负责人审核选题，教学副院长发布课题	2022.12.9—12.11（15周）	教学院长、系主任、专业负责人	1-8项第7学期
7	下达任务书	2022.12.12—12.18（16周）	指导教师	1-8项第7学期
8	调研、查阅文献	2022.12.19—12.23（17周）	指导教师	1-8项第7学期
9	开题报告	2023.2.20-3.5（1周-2周）	指导教师	9-22项第8学期
10	预计毕业生毕业设计资格审查	2023.3.12前（3周）	教务办	公示，学工办配合，学业导师通知
11	中期检查，学院组织开展中期检查	2023.4.3—4.16（7周-8周）	教学院长、系主任、专业负责人	
12	分配评阅教师，组建答辩小组，各答辩小组确定答辩秘书	2023.5.15—5.21（13周）	系主任、专业负责人、指导教师	
13	论文初稿审核	2023.5.22—5.28（14周）	系主任、专业负责人、指导教师	1.初稿上传知网检测；2.初稿上传毕业设计系统
14	论文定稿审核（指导教师、评阅教师评分）	2023.5.29—6.4（15周）	系主任、专业负责人、指导教师	指导教师必须先评分、评阅教师才能评分
15	论文答辩及成绩评定	2023.6.5—6.11（16周）	各答辩小组	
16	二次答辩(大组答辩)	待定	教学院长、系主任、专业负责人、指导教师	
17	毕业设计系统提交成绩完毕并公示	2023.6.13 24:00前（第17周周二）	指导教师、评阅教师、答辩秘书	指导教师、评阅教师评分后答辩秘书才可录入
18	成绩入库（教务系统）	2023.6.14 8:30成绩转教务科入库（第17周周三）	教务处	
19	申报优秀及评定、公示	2023.6.15 17:00之前提交并公示（第17周周四）	教学院长、系主任、专业负责人	
20	制作、发放证书	2023.6.19之前（第18周周一）	教务处、教务办	
21	工作总结	2023.6.19—6.25（18周）	系主任、教务办	学院形成毕设工作总结
22	毕业设计（论文）归档	2023.6.26—7.9（19-20周）	各指导教师、教务办	送学院教务办统一存档